

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Мин Тэ Чур  
№ 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ООО «АвтоСтар»

## **1. Общие положения**

1.1 Для осуществления образовательной деятельности ООО «АвтоСтар», далее «Организация», создано структурное подразделение Автошколы «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств».

1.2 Автошкола получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи лицензии ООО «АвтоСтар».

1.3 Местонахождение Автошколы для получения теоретической подготовки: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 395А и практической подготовки: закрытая площадка, расположенная г. Южно-Сахалинск, ул. Железнодорожная 157А.

## **2. Цель образовательной Деятельности**

2.1. Целью образовательной деятельности Автошколы является удовлетворение потребностей граждан в приобретении знаний и навыков, необходимых для управления транспортными средствами, посредством получения теоретической и практической подготовки.

## **3. Организация образовательной Деятельности**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Вид реализуемой программы профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А» и «В».

3.4. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, достигших возраста 16 лет, заявкам юридических лиц и договорам. Договор на платную образовательную деятельность заключается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.5. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Положением Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Кандидаты в водители категории «А» и «В» допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД по достижении 17 лет (нотариально заверенное согласие родителя и опекуна).

3.7. Оплата за обучение производится путём внесения всей суммы или частично, но с полной оплатой до конца обучения в бухгалтерию или на расчетный счет Общества.

3.8. Размер указанной оплаты устанавливается директором Общества, исходя из общих затрат на образовательный процесс. После поступления установленной оплаты за обучение Автошкола несет полную ответственность за результат. Критерием достижения результата является получение обучаемым водительского удостоверения на управление транспортными средствами категории «А» и «В».

3.9. Виды и формы дополнительных услуг, в том числе и платных, определяются Обществом.

3.10. Количество групп (классов) в автошколе определяется директором Организации и устанавливается в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом требований, установленных санитарными нормами и правилами.

3.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут,

для практических занятий 60 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.12. При поступлении в Автошколу до сведения поступающих в обязательном порядке доводится информация об организации учебного процесса.

#### **4. Образовательная Деятельность автошколы**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для подготовки кандидатов в водители категории «А» и «В», которые разрабатываются и утверждаются директором Организации самостоятельно на основе учебных программ, разработанных на основании типовых программ подготовки Министерства образования и науки РФ.

4.2. После первой недели обучения для обучающихся составляется график занятий на учебных автомобилях на закрытой площадке Автошколы, а затем, при получении навыков вождения, в условиях реального дорожного движения.

4.3. Для обучения вождению в Автошколе используются автомобили отечественного и импортного производства, имеющие дополнительное оборудование для обучения (педали тормоза, сцепления, зеркала заднего вида).

4.4. Практическое обучение вождению производится во все дни недели, за исключением праздничных дней. Обучающиеся вправе сами выбирать удобное для них время обучения вождению из расчёта не более двух часов в день, что фиксируется в планировочных листах по вождению. Фактическое обучение вождению отмечается в план-задании мастера производственного обучения и в индивидуальной книжке обучения вождению, заверяется подписью обучающегося и мастера производственного обучения вождению.

4.5. За один месяц до окончания обучения Автошкола передает списки потенциальных выпускников в органы ГИБДД для проверки на предмет наличия лишения права управления транспортным средством, штрафов по линии ГИБДД и др.

4.6. В целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки для выпускников Автошколы проводятся согласно учебному плану промежуточная аттестация по предметам. Аттестация проводится по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения в форме письменного решения тематических задач на бумажных или электронных носителях и оценивается по системе «Зачет».

4.7. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

4.8. Для сдачи экзаменов в ГИБДД Организации представляет группу кандидатов в водители с предоставлением учебных автомобилей. Результатом успешной сдачи экзаменов в ГИБДД является факт выдачи обучающемуся водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

4.9. Организация самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения в рамках законодательства РФ, а так же в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепризнанным нормам;
- обжаловать незаконные действия работников Автошколы.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, программой обучения;
- бережно относиться к используемому во время обучения оборудованию, инвентарю и техническим средствам обучения;
- соблюдать требования Положения Автошколы, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности;
- достойно вести себя в Автошколе, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.3. За деятельность обучающихся в свободное от занятий время Автошколы ответственности не несет.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными на определенный срок контрактами с Организацией, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников между Автошколой и Организацией регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет.

#### 5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Положение Автошколы и Устав Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы и Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность: за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме; за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками работы Автошколы; \_
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные положением Автошколы и Уставом Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. Управление автошколой**

6.1. Общее руководство Автошколой осуществляется директором Организации. Директор в соответствии с законодательством РФ назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

6.2. К работе в Автошколе не допускаются лица, которым запрещена педагогическая деятельность на основании приговора суда или по медицинским показаниям.

6.3. Права и обязанности работников Автошколы определяются законодательством РФ о труде, Уставом Организации.

6.4. Для осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении Автошколы приказом директора Организации назначается заместитель директора по учебной части Автошколы, в обязанности которого входят:

- планирование количества учебных групп и их укомплектование;
- предъявление кандидатов в водители в ГИБДД для сдачи экзаменов;
- оперативное и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества (оборудование, инвентарь, учебные пособия, транспортные средства);
- подбор и представление директору Организации для приема на работу работников, согласно штатного расписания;
- представление работников для их поощрений, наложения взысканий и увольнений;
- руководство педагогическим советом, на котором регулярно, но не реже одного раза в квартал, обсуждаются вопросы выполнения учебных планов и результатов работы Автошколы;
- организация проведения открытых уроков.

6.5. Зам.директор по учебной части Автошколы несет ответственность:

- за качество обучения кандидатов в водители, выполнение действующей программы обучения;
- за выполнение плановых заданий Автошколы по доходам;
- за своевременное пополнение современной учебно-методической литературой и учебными наглядными пособиями;
- за соблюдение режима труда и отдыха работников Автошколы, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности работниками и кандидатами в водители Автошколы.

## **7. Имущество и средства автошколы**

7.1. Автошкола не обладает правами юридического лица и не может самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и доходами от собственной деятельности.

7.2. За все иные моменты деятельности Автошколы, не оговоренные в настоящем Положении, ответственность несет Организация в установленном законодательством РФ порядке, за нарушение конституционных прав обучающихся на получение образования в пределах государственного образовательного стандарта, реализацию в неполном объеме

образовательных программ и их качество, жизнь и здоровье обучающихся, работников Автошколы во время образовательного процесса.

7.3. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляется директором Организации.